

賃貸借契約解約通知書

(貸主又は管理業者)

年 月 日

村山実業 様

この度、次の通り賃貸借契約を解約し、物件を退去しますのでお届けします。

解約・退室に際しての手続きは、本物件賃貸借契約書の記載内容を遵守いたします。

なお、万一明渡しが遅延することがあれば、理由のいかんを問わず発生した損害は

賠償いたします。

氏 名	⑨
物件の表示	
解約年月日	年 月 日
退去立会予定日時 (定休日の日曜日を除く)	年 月 日 AM / PM :
お引越先住所 (精算書送付先)	〒 -
連絡先電話番号	
解 約 理 由	<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 新居購入 <input type="checkbox"/> 実家に帰る <input type="checkbox"/> 不要になった <input type="checkbox"/> その他 ※可能な限り具体的にご記入願います。 ()

《敷金・保証金返還先》

銀行・信金・農協		支店 普通・当座
口座番号		
フリガナ 口座名義		

- (ご注意) 1. 解約通知書は、明渡しの1ヶ月前までにご提出ください。
2. 電気・電話・ガス・上下水道・汲取りなどの解約清算を済ませてください。
3. 金融機関等で自動送金の手続きをされている方は、解約手続きを行ってください。
4. 火災保険の解約は、ご契約者様ご自身でお届けください。
5. 部屋鍵(合鍵等含む)は、立会時にすべてご返却ください。
6. 退去時に残留物があれば、入居者様のご負担で処分させていただきます。